

旅行業務取扱料金表（海外旅行）
 （旅行業法 第12条の4による取引条件説明書面）

2022年6月1日現在

この度は当社をご利用いただき誠にありがとうございます。当社ではお客様の海外旅行取扱いに際し、次の旅行業務取扱料金を申し受けます。

1. 旅行取扱料金(手配旅行契約)

手配種別	料金種別	内容	料金	適用条件 その他
複合手配	取扱料金	運送・宿泊機関等の複合手配の予約	ご旅行費用総額の20%以内	・下限は各取扱料金の合算額と致します。
	変更・取消手続料金	運送・宿泊機関等の複合手配の予約内容の変更、または予約の取消	ご旅行費用総額の20%以内	・下限は各取扱料金の合算額と致します。 ・運送、宿泊等旅行サービス提供機関、外国旅行会社等への取消料は別途申し受けます。
航空	取扱料金	日本発国際航空券の予約・発行	ご旅行費用総額の20%以内（下限8,800円）	お一人様1件につき ・世界一周航空券の場合は、下限22,000円と致します。 ・区間ごとに別航空券が必要な場合は、別件となります。 ・PEX運賃等、予約航空会社の定める運賃規則がある場合は、適用する運賃の発券、変更、取消条件が適用されます。 ・1航空券1手続きあたり申し受けます。 ・航空会社、代売会社などに支払う変更料、取消料は、別途申し受けます。
		現地発航空券の予約・発行		
	変更・取消手続料金	予約内容の変更、または予約の取消	ご旅行費用総額の20%以内（下限7,700円）	
		航空券・クーポン類の切替・再発行、未使用券の精算手続		
ホテル	取扱料金	予約	ご旅行費用総額の20%以内（下限1,100円）	1手配につき ・ホテル等旅行サービス提供機関、代売会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
	変更・取消手続料金	予約内容の変更、または予約の取消 クーポン類の切替・再発行、未使用券の精算手続		
鉄道	取扱料金	予約・発行	2,200円	お一人様1件につき ・予約を伴わないバス・クーポン類の発行の場合も申し受けます。 ・指定席予約は1区間ごとに1件となります（各種バス利用時含む）。 ・運輸機関、代売会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
	変更・取消手続料金	予約内容の変更、または予約の取消	3,300円	
		バス・乗車券類の切替・再発行、未使用券の精算手続	3,300円	
バス、船舶、レンタカー	取扱料金	予約・発行	4,400円	1手配につき ・予約を伴わないバス・クーポン類の発行の場合も申し受けます。 ・各種バス利用時の予約も「1手配」となります。 ・運輸機関、レンタカー会社、代売会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
	変更・取消手続料金	予約内容の変更、または予約の取消	3,300円	
		バス・乗車券、クーポン類の切替・再発行、未使用券の精算手続		
クルーズ	取扱料金	予約	ご旅行費用総額の20%以内（下限4,400円）	お一人様1件につき ・当該サービス提供機関、代売会社、外国旅行会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
	変更・取消手続料金	予約内容の変更、または予約の取消	ご旅行費用総額の20%以内（下限3,300円）	
送迎、ガイド、レストラン、現地旅行、その他サービス	取扱料金	予約	4,400円	1手配につき ・当該サービス提供機関、代売会社、外国旅行会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
	変更・取消手続料金	予約内容の変更、または予約の取消	1,100円	
現地入場券	取扱料金	予約	3,300円	1手配につき ・変更・取消しはできません。

【注】

- 上記各変更・取消手続料金は手配旅行契約成立以降の変更・取消により申し受けます。
- 上記料金には、通信費、送料等実費は含まれません。
- 取扱料金、変更手続料金は旅行を中止される場合も申し受けます。
- 「ご旅行費用総額」とは運賃その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用の総額を言います。
- 「1手配」とは同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。但し、手配日、利用日、利用施設、利用区間・運送機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。（連泊は「1手配」と数えます）
- 上記サービスの変更、取消、払い戻しは、初めに予約を取扱わせていただいた営業所のみにて対応させていただきます。
- 払い戻しは、お引き受けできない場合があります。
- ご予約済みの記録の発券のみの場合でも、上記取扱料金を申し受けます。
- 上記各種別にあてはまらない手配の場合は、都度、契約の際に料金を明示します。

2. 渡航手続料金(渡航手続代行契約)

渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効性の確認		3,300円	お一人様につき		
(1)旅券	① 旅券申請書類の作成代行	3,850円	1件につき	<ul style="list-style-type: none"> ・旅券印紙代、都道府県への手数料、交通実費、送料実費は別途申し受けます。 ・旅行契約を伴わない場合はお受けできません。 	
	② 旅券の代理申請	5,500円			
(2)査証等	1.観光査証（下記8除く）	①申請書作成および必要書類の確認と取得代行	お一人様1カ国につき	<ul style="list-style-type: none"> ・当該国へ支払う査証料及び目的国の事情により査証取得の手続を特定の手続代行業者に委託しなければならないときの委託料は別途申し受けます。 	
		②申請書の作成			4,400円
		③必要書類の確認と取得代行			6,600円
	2.業務・商用査証	①申請書作成および必要書類の確認と取得代行	22,000円		
		②申請書の作成	11,000円		
		③必要書類の確認と取得代行	16,500円		
	3.特別な目的の査証 *留学、役務、長期滞在等	①申請書作成および必要書類の確認と取得代行	33,000円		
		②申請書の作成	16,500円		
		③必要書類の確認と取得代行	22,000円		
	4.米国査証	①面接予約、予約承認書取得代行及び申請書の作成（DS-160）	22,000円		お一人様 1回につき
		②申請書の作成（DS-160）と取得代行	13,200円		
		③面接での大使館への申請書類の事前提出・代理受領	11,000円		
		④必要書類の内容確認	15,400円		
		⑤コンサルティング（個別相談など）	22,000円		
	5.1～4において日本国籍以外の方	1～4の各料金の11,000円増し	お一人様1カ国につき		
	6.1～4において特別な手続が必要となる場合	1～4の各料金の11,000円増し			
7.1～4の緊急手続	1～4の各料金の11,000円増し	相手国が緊急申請を認める場合に限りです。			
8.米国（ESTA）、カナダ（eTA）、オーストラリア（ETAS）、ニュージーランド（NZeTA）等、電子渡航認証システム登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正、再発行	4,400円	お一人様 1回につき	<ul style="list-style-type: none"> ・米国電子渡航認証システム（ESTA） カナダ電子渡航認証システム（eTA） オーストラリア電子入国認可システム（ETAS） ニュージーランド電子渡航認証システム（NZeTA）等の登録 ・当該国へ支払う査証料等は別途実費を申し受けます。 		
9.旅行契約を伴わない手続・作業	11,000円増し	お一人様1カ国につき	当社が承認した場合のみ		
10.英文日程表、予約確認書（航空およびホテル）の作成代行	3,300円	1書類につき			
11.10以外の必要書類の作成代行（会社推薦状、出張命令書、英文経歴書、英文保証状など）	6,600円	1書類につき			
12.招聘状、現地機関の引受証明書等の取得代行	33,000円以内	1カ国につき			
13. 外務省、各国大使館等官公庁での公印証明（認証）の代理申請・受領	6,600円	お一人様1証明書につき	・各当該機関へ支払う認証料実費および、交通実費・送料実費は別途申し受けます。		
14. 警察証明書、健康証明書等の取得同行案内	6,600円	お一人様 1回につき			
15. 公正証書の取得代行	6,600円	1書類につき			
16.上記以外の手続きおよびそれらに付随する業務	11,000円	お一人様1回につき	・必要な場合は別途実費を申し受けます。		
(3) 出入国記録、税関申告書等	出入国記録カード、税関申告書等の入手作成または記入例の作成	4,400円	お一人様1カ国につき	・出入国記録書類が入手できない場合は、記入例をお渡し致します。	

【注】

1. 各該当料金は、合算し申し受けます。
2. 上記料金には、通信費、交通実費、送料実費は含まれておりません。別途申し受けます。
3. お客様の都合もしくは当該機関の事情により、旅券・査証等が取得できない場合においても、上記手数料を申し受けます。
4. 書類作成時に翻訳が必要な場合は別途申し受けます。

3. 旅行相談料金(旅行相談契約)

相談内容	相談料金
(1) 旅行計画作成のための相談	基本料金30分まで5,500円、以降30分ごとに3,300円
(2) 旅行日程表の作成	3,300円
(3) 旅行に必要な費用の見積書の作成	3,300円
(4) 旅行地及び運送・宿泊機関その他旅行に関する情報提供	1,100円(A4サイズ1枚につき)
(5) お客様の依頼による出張相談	上記(1)～(4)の5,500円増交通実費は別途申し受けます。

4. 空港等への送迎サービス料金

(1) 空港等への送迎サービス(係員1名につき)	16,500円	・交通費、宿泊費は別途申し受けます。
※深夜、早朝又は日曜日・祝祭日に行うときは5,500円増しになります。		・深夜、早朝とは、夜10時から午前5時までをいいます。

5. 添乗サービス料金

添乗サービス料(添乗員1名1日につき)	66,000円以内	添乗員が同行するために必要な旅行費用は別途申し受けます。
---------------------	-----------	------------------------------

6. 連絡通信料金

お客様の依頼により現地への連絡通信を行う場合	3,300円	電話料、ファクシミリ料その他の通信実費を別途申し受けます。
------------------------	--------	-------------------------------

7. その他

上記に含まれないもの	実費
------------	----

【注】 上記3～7の各料金は料金は1人又は1件を対象とした料金です。

上記の各料金には、消費税10%が含まれております。